

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ и реализуемых в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр корпоративного обучения и консалтинга» (ООО «ЦКОиКо»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых в ООО «ЦКОиКо».

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением об Учебном отделе ООО «ЦКОиКо».

1.3 Система текущего контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение задачи освоения дополнительных профессиональных программ целям и планируемыми результатами обучения.

1.4 Промежуточная аттестация является системой оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины дополнительной профессиональной программы.

1.3 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.4 Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5 Результатом итоговой аттестации слушателей является выдача соответствующих документов о квалификации, в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы, или отказ в их выдаче, в случае неудовлетворительных результатах аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

2.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также

стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

2.3 Рубежный контроль может проводиться по завершению учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачета или тестирования.

2.4 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5 В рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика письменных работ.

2.6 Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

2.7 Результаты текущего контроля вносятся в журнал посещаемости учебных занятий.

2.8 В зависимости от дополнительной образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру дополнительной профессиональной программы, утвержденной директором ООО «ЦКОиКо».

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются: самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита практических работ, зачет, экзамен.

3.3 Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком.

3.4 Зачеты/экзамены могут осуществляться в форме тестирования по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

3.5 Контрольные задания (вопросы), процедура подготовки и проведения зачета/экзамена по дисциплинам доступны слушателям в Рабочих программах, размещенных на официальном сайте ООО «ЦКОиКо».

3.6 Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой дисциплины видов работ.

3.7 Промежуточная аттестация по практике, стажировке оценивает результаты выполнения слушателями соответствующих программ.

3.8 Допуск к сдаче промежуточной аттестации осуществляется на основании успешного выполнения слушателем всех заданий по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

3.9 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного дополнительной профессиональной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, изложения ответа;
- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы.

3.10 Обучающемуся, не сдавшему промежуточную аттестацию, выставляется отметка «не зачтено»/ «неудовлетворительно».

3.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной, аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулю) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.13 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз в сроки, определяемые ООО «ЦКОиКо» в пределах срока обучения с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ООО «ЦКОиКо» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16 Оценки, полученные на промежуточной аттестации, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (ведомость промежуточной аттестации).

3.17 Оценка промежуточной аттестации является итоговой и окончательной. Итоговые и окончательные оценки промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки заносятся в диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.18 В случае неявки слушателя на промежуточную аттестацию преподаватель в ведомости делает отметку «не явился».

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

4.2 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах как экзамен, зачет, круглый стол, конкретный вид определяется в рабочей программе.

4.3 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки представлена итоговым (междисциплинарным) экзаменом.

4.4 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование квалификации).

4.5 Итоговый (междисциплинарный) экзамен по программам профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен также учитывать общие требования к освоению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, предусмотренной дополнительной профессиональной программой. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к выполнению нового вида профессиональной деятельности.

4.6 Экзамен и итоговый (междисциплинарный) экзамен проводятся в устной или письменной форме по экзаменационным билетам преподавателем, преимущественно реализующим образовательную программу, при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, или аттестационной комиссией, при реализации программ профессиональной переподготовки.

4.7 Билеты к экзаменам разрабатываются учебным отделом, и утверждаются директором ООО «ЦКОиКо».

4.8 Слушатель письменно готовит ответы на вопросы билета.

4.9 В процессе экзамена преподаватель заслушивает ответы слушателя на вопросы билета, задает дополнительные вопросы по темам программы.

4.10 Итоговые экзамены могут осуществляться в форме итогового теста по всем дисциплинам дополнительной профессиональной программы.

4.11 Зачет проводится в устной или письменной форме по завершении освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации согласно учебному плану программы.

4.12 Зачет по дополнительной профессиональной программе принимает преподаватель, ведущий курсы повышения квалификации.

4.13 При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- тестирование;
- письменные ответы на контрольные вопросы.

4.14 Проведение итоговых испытаний в виде круглого стола должно основываться на обмене мнениями, опытом, и предоставлять возможность проведения обсуждения и дискуссий, всесторонне рассматривать различные вопросы и вырабатывать совместные решения, проявляя освоенные в процессе обучения компетенции.

4.15 Круглый стол проводит преподаватель или преподаватели, ведущие курсы повышения квалификации.

4.16 Результаты итоговых испытаний в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи. Результаты итоговых испытаний в

письменной форме объявляются после проверки ответов на вопросы. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации вносятся в ведомость итоговой аттестации, по программам профессиональной переподготовки в протокол.

4.17 Неявка на итоговую аттестацию отмечается в ведомости и итоговой аттестации словами «не явился».

4.18 Форма и условия проведения итоговой аттестации определяются ООО «ЦКОиКо» самостоятельно.

4.19 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за месяц до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней.

4.20 Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения, которая установлена в рабочей программе и размещена на официальном сайте ООО «ЦКОиКо».

4.21 Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с вопросами, создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультирования очно или онлайн в формате вебинара.

4.22 Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4.23 Слушатель, получивший «незачет» или оценку «неудовлетворительно» по результатам сдачи итоговой аттестации подлежит отчислению на основании приказа директора ООО «ЦКОиКо».

4.24 Повторное прохождение итоговой аттестации для курсов повышения квалификации назначается не ранее, чем через две недели, но не позднее двух месяцев, по программам профессиональной переподготовки не ранее, чем через месяц и не позднее чем через пять месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Заявления о восстановлении на период итоговой аттестации подается в ООО «ЦКОиКо». Восстановление происходит с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления.

4.25 Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеющих документальное подтверждение), по их заявлению предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ООО «ЦКОиКо». Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копии подтверждающих документов подаются в ООО «ЦКОиКо» не позднее даты окончания срока договора на обучение. Перенос сроков итоговой аттестации оформляется приказом директора ООО «ЦКОиКо».

4.26 На основании итоговой аттестации директор ООО «ЦКОиКо» издает приказ об окончании слушателями курсов повышения квалификации или завершении профессиональной переподготовки и выдаче соответственно

удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессионально переподготовке.

4.27 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

4.28 Оформление удостоверений установленного образца о повышении квалификации, оформление дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца производится начальником учебного отдела на основании приказа о завершении обучения.

5. Аттестационная комиссия

5.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей осуществляться самостоятельно преподавателем, осуществляющим конкретную дисциплину в рамках образовательной деятельности. Итоговая аттестация осуществляться одним преподавателем или аттестационными комиссиями, образуемыми в ООО «ЦКОиКо» приказом директора.

5.2 По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится преподавателем, преимущественно реализующим образовательную программу, по программа профессиональной переподготовки итоговая аттестация чаще всего проводится аттестационной комиссией.

5.3 Аттестационная комиссия формируется начальником учебного отдела из числа штатных и вне штатных преподавателей ООО «ЦКОиКо». Допускается приглашение преподавателей из других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.4 Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию не более 3-х человек.

5.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

5.6 Заседание аттестационной комиссии проводятся в открытой форме с участием не менее двух третей ее состава.

5.7 Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно после завершения итоговых испытаний и сообщается слушателям в тот же день.

5.8 Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

5.9 Преподаватель, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания

заявленным и планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

5.10 Преподаватель, председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

5.11 Решение комиссии при проведении итоговой аттестации программ профессиональной переподготовки оформляется протоколом, программам повышения квалификации — ведомостью итоговой аттестации.

6. Критерии оценивания слушателей

6.1 Результаты промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета, круглого стола оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено», слушателем показано знание темы программы и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии, может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятиями программы;

- «не зачтено», слушатель демонстрирует частичные знания по темам программы, допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом программы; при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

6.2 Результаты зачета, проводимого в виде тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- от 60 % до 100 % - «зачтено»;

- менее 60 % - «не зачтено».

6.3 При промежуточной или итоговой аттестации в форме экзамена, междисциплинарного экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех бальной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблем при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются отдельные ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается её

определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а так е описании профессиональной деятельности используются материалы современны пособий и первоисточников; при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термин в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и о общение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

6.4 Результаты экзамена и итогового (междисциплинарного) экзамена, проводимые в виде тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

а) по двухбалльной системе:

- от 60 % до 100 % - «зачтено»;

- менее 60 % - «не зачтено».

б) по четырехбалльной системе:

- от 90 % до 100 % - «отлично»;

- от 75 % до 90 % - «хорошо»;

- от 60 % до 75 % - «удовлетворительно»;

- менее 60 % - «неудовлетворительно».

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1 Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х рабочих дней после итогового испытания, ООО «ЦКОиКо» обязуется в течении 1 рабочего дня после поступления апелляции зарегистрировать ее в системе документооборота.

7.2 Апелляция принимается только в письменном виде. В апелляции должны быть указаны причины разногласия, дано обоснование по вопросу несогласия с

решением преподавателя или аттестационной комиссии, указаны и приложены документы, раскрывающие суть возникновения разногласий и т.д.

7.3 Апелляция рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается в каждом конкретном случае приказом директора ООО «ЦКОиКо».

7.4 При рассмотрении апелляции комиссия обязана соблюдать объективность, справедливость, беспристрастность и конфиденциальность, в данных целях в состав комиссии не включается преподаватель или члены аттестационной комиссии, проводившие итоговую аттестацию.

7.5 Возглавляет Комиссию директор ООО «ЦКОиКо» или лицо его замещающее. Комиссия несет ответственность за принятие всех решений на всех стадиях процесса рассмотрения апелляции. В течение одного рабочего дня со дня поступления апелляции и прилагаемые к ней документы передаются для изучения членам Комиссии.

7.6 Лицо, подавшее апелляцию, может в любой момент до вынесения решения по его апелляции, вправе направить заявление об отзыве своей апелляции.

7.7 Общий срок рассмотрения апелляции с момента ее подачи, включая проведение заседания Комиссии и ответ на апелляцию не должен превышать 5 рабочих дней.

7.8 При рассмотрении апелляции осуществляются следующие действия:

- проводится тщательный анализ апелляции;
- проверяется правильность оформления документации по результатам аттестации;
- проверяются документы, представленные лицом, подавшим апелляцию;
- устанавливаются причины, вызвавшие апелляцию;
- определяют наличие и степень вины преподавателя или членов аттестационной комиссии.

7.9 При рассмотрении апелляции анализируются все связанные с ней обстоятельства и данные, в том числе опрос преподавателей и членов аттестационной комиссии.

7.11 Комиссия принимает решения по существу обращения простым большинством голосов.

7.12 С учётом характера апелляции и причин, её обусловивших, а также результатов их рассмотрения могут быть приняты следующие решения:

- принять апелляцию и провести повторную аттестацию;
- принять апелляцию и изменить результаты аттестации;
- мотивировано отказать в принятии апелляции.

7.13 Оформленное должным образом решение Комиссии направляется на адрес предъявителя апелляции в письменном виде, с использованием доступных средств связи. Второй экземпляр решения подшивается в папку «Апелляции» и хранится у начальника учебного отдела в специально отведённом месте.

7.14 В случае возникновения спорных вопросов или несогласия с решением Комиссии, лицо, подавшее апелляцию, имеет право обжаловать решение в вышестоящих инстанциях или подать жалобу в судебные органы в установленном законом порядке.

8. Ознакомление с положением

8.1. Обучающийся знакомится с настоящим Положением до момента получения образовательных услуг.

8.2. Настоящее Положение размещается в свободном доступе на официальном сайте ООО «ЦКОиКо».